

Das

Deutsches Institut für Ernährungsforschung Potsdam-Rehbrücke (DIfE)

ist eine Stiftung des öffentlichen Rechts und gehört zu den Instituten der Leibniz-Gemeinschaft. Es hat die Aufgabe, neue Erkenntnisse über Zusammenhänge zwischen Ernährung und Gesundheit zu gewinnen (Homepage <https://www.dife.de>). Das DIfE ist Mitglied des Nationalen Forschungsdateninfrastruktur (NFDI) e. V..

Um die Auffindbarkeit, Interoperabilität und Zugänglichkeit epidemiologischer Studiendaten zu erhöhen, beteiligt sich das DIfE an NFDI4Health (Forschungsdateninfrastruktur für personenbezogene Gesundheitsdaten).

Das **Humanstudienzentrum (HSZ)** des DIfE sucht **zum nächstmöglichen Termin** zunächst befristet für 2 Jahre

1 Medizinische*r Dokumentar*in (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Erarbeitung von Prozessabläufen für die Harmonisierung von Befragungs-, Mess-, Labor- und Diagnosedaten in der EPIC-Potsdam-Studie
- Aufarbeitung, Dokumentation und Standardisierung bestehender Daten (z.B. Beschreibung der Rohdaten, Vereinheitlichung von Informationskategorien für erhobene und generierte Studiendaten mit einem webbasierten System)
- Mitarbeit an der Implementierung eines föderierten Systems für die Abfrage und Anwendung statistischer Berechnungsverfahren für Studiendaten (Opal/DataShield)
- Aufbereitung von Studiendaten für die Teilnahme an „use cases“ (föderierte Datenanalysen)
- Bereitstellung projektbezogener Datensätze

Ihr Profil:

- Abschluss als Medizinische*r Dokumentar*in oder eine gleichwertige berufliche Qualifikation
- Erfahrungen in der Harmonisierung von Daten
- Sicherer Umgang mit Nomenklaturen (z.B. ICD, ICD-O, ATC, SNOMED, LOINC)
- Erfahrung in der Anwendung von Datenbanksystemen (z.B. MySQL) sowie der Erstellung und Pflege von Datenbanken
- Erfahrungen in der Anwendung föderierter Abfrage- und Berechnungssysteme sind von Vorteil
- Erfahrungen in der Programmierung (z.B. Perl, JavaScript) von Webanwendungen sind von Vorteil
- Zuverlässigkeit, hohe Einsatzbereitschaft, Freude an Innovationen
- Teamfähigkeit und sehr gute Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Aufgaben in einem engagierten Team
- Möglichkeiten der gezielten Fort- und Weiterbildung
- Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L)
- Unterstützung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- gute verkehrstechnische Erreichbarkeit mit dem ÖPNV bzw. PKW
- Unterstützung der Mobilität durch VBB-Firmenticket

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Die Stelle wird in einem laufenden Verfahren besetzt, sobald ein*e passende*r Kandidat*in identifiziert wurde.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeits- und Abschlusszeugnisse) in **einem PDF-Dokument**

per E-Mail an jobs@dife.de.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen zur Verfügung:

Dr. Manuela Bergmann

Leiterin des Humanstudienzentrums

Tel.Nr.: +49 33 200 88 - 2715

E-Mail: bergmann@dife.de