

Wertvolle Datenbestände von Wissenschaft und Forschung für das gesamte deutsche Wissenschaftssystem systematisch erschließen, vernetzen und für alle Beteiligten nutzbar machen - das ist die große und spannende Aufgabe des Vereins Nationale Forschungsdateninfrastruktur (NFDI) e.V.. Bund und Länder fördern NFDI gemeinsam und schaffen mit diesem digitalen Wissensspeicher eine unverzichtbare Voraussetzung für neue Forschungsfragen, Erkenntnisse und Innovationen. In der finalen Ausbauphase wird NFDI aus etwa 30 Konsortien mit bis zu 300 wissenschaftlichen Institutionen unterschiedlicher Fachrichtungen bestehen.

Um diese bedeutenden Aufgaben zügig voranzubringen, sucht das Direktorat des Vereins für die Geschäftsstelle zum nächstmöglichen Eintrittstermin einen

## **Wissenschaftlichen Referenten (m/w/x)** in Vollzeitbeschäftigung

Als Referent:in in der Geschäftsstelle sind Sie eng eingebunden in den Ausbau des Vereins sowie der damit einhergehenden inhaltlichen und organisatorischen Aktivitäten. Die Aufgaben sind vielseitig. Es ist besonders gewünscht, in den folgenden drei Aufgabenbereichen eigene Schwerpunkte zu setzen:

- Aufbau eines Reportings und Monitorings mit KPIs für den Verein zur Vorbereitung der anstehenden Strukturevaluierung,
- Darstellung von NFDI in der Öffentlichkeit (z.B. Organisation von Veranstaltungen und Konferenzen, Publikationen, Kommunikations- und Marketingmaßnahmen),
- Betreuung und Administration der Kommunikationskanäle des Vereins (ggf. verbunden mit weiteren Aufgaben in der Betreuung der Vereins-IT).

Weitere Aufgaben decken Sie zusammen mit den anderen Wissenschaftlichen Referent:innen ab, unter anderem:

- Management der Vereinsorgane und Koordination der Vereinsabteilungen,
- NFDI-Community-Building und Vernetzung mit nationalen und internationalen Akteur:innen im Forschungsdatenmanagement und in der Politik,
- Wissensmanagement.

Diese Qualifikationen zeichnen Sie aus:

- Abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulausbildung, gerne auch mit Promotion,
- Begeisterung für das Arbeiten im Bereich Forschungsdatenmanagement,
- Sehr gute konzeptionelle und analytische Fähigkeiten,
- Hohe IT-Affinität,
- Teamfähigkeit und Freude am Netzwerken,
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit,
- Exzellente Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
- Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative,
- Pioniergeist und Freude am agilen Arbeiten.

Weitere Qualifikationen sind von Vorteil:

- Erfahrung im deutschen/europäischen Wissenschaftssystem,
- Vertrautheit mit den Themenbereichen „Digitaler Wandel“ und „Informationsinfrastrukturen“,
- Erfahrung im Bereich Reporting und Monitoring,
- Erfahrung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit,
- Kenntnisse im Bereich Data Literacy.

Freuen Sie sich auf ein wertschätzendes Arbeitsumfeld an einem attraktiven und international renommierten Wissenschaftsstandort. Sie genießen ein hohes Maß an Eigenverantwortung und haben die Chance, ein innovatives wissenschaftliches Arbeitsgebiet mit hoher forschungspolitischer Aufmerksamkeit mitzugestalten. Viele neuartige und abwechslungsreiche Aufgaben warten auf Sie. Unsere Arbeitszeitmodelle ermöglichen Ihnen hohe Flexibilität.

NFDI fördert die Gleichstellung aller Menschen und begrüßt deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Personen unabhängig von deren ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet, wobei unser Ziel eine langfristige Zusammenarbeit ist. Bitte beachten Sie die Informationen zum Datenschutz bei Bewerbungen ([Link](#)). Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer 04/2022 an:

NFDI-Direktorat  
Herr Prof. Dr. York Sure-Vetter, Frau Eva Lübke  
bewerbung@nfdi.de  
Albert-Nestler-Str. 13  
76131 Karlsruhe