

## Komm zu uns ins Team und ...

- ✓ setze deine Zeit für eine sinnvolle Tätigkeit ein,
- ✓ sammle Arbeitserfahrung in einer jungen, gemeinnützigen Organisation,
- ✓ lerne ein politisch, wissenschaftlich und international relevantes Großprojekt kennen,
- ✓ knüpfe Kontakte in unserer Community mit über 1000 engagierten Personen in 250 namhaften Mitgliedsorganisationen aus Forschung und Lehre

Die **Nationale Forschungsdateninfrastruktur (NFDI) e.V.** ist ein gemeinnütziger Verein mit Sitz in **Karlsruhe**. Wir arbeiten daran, die Nutzungsmöglichkeiten von Daten für Wissenschaft und Gesellschaft zu verbessern und leisten dadurch einen wesentlichen Beitrag für die Lösung von wichtigen Zukunftsfragen wie z.B. dem Umgang mit dem Klimawandel, der Bewältigung von Pandemien und der Bewahrung von Kulturgütern. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir:

## Werkstudierende (m/w/x)

In den Bereichen

**IT & Wissensmanagement**      **PR & Kommunikation**  
**Administration & Organisation**

### PR & Kommunikation

- Erstellung von Inhalten für unsere Social Media Kanäle
- Mitwirkung beim Ausbau des NFDI-Brandings und Community-Buildings



### IT & Wissensmanagement

- IT-Support für unsere Mitarbeitenden und Lösung von IT-Problemen
- Weiterentwicklung & Pflege des Wissensmanagements, insbesondere des semantischen Wiki's



### Administration & Organisation

- Unterstützung des Teams in administrativen Aufgaben, z.B. beim Management der Vereinsorgane
- Unterstützung bei Eventplanung und -durchführung



### Warum du bei uns einsteigen solltest:

Als Werkstudent:in bekommst du spannende Einblicke in eine gemeinnützige Wissenschaftsorganisation, die national und international mit Akteur:innen im Forschungsdatenmanagement und aus der Politik zusammenarbeitet.

Die Aufgaben sind vielfältig und wir bieten dir die Möglichkeit, dass du deine eigenen Schwerpunkte und Ideen, je nach deinen Vorkenntnissen und Interessen bei uns einbringst.

### Was wir Dir darüber hinaus bieten:

- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einem wertschätzenden und modernen Arbeitsumfeld
- Agile Arbeitsorganisation mit abwechslungsreichen Aufgaben
- Die Möglichkeit des mobilen Arbeitens und flexible Arbeitszeitgestaltung

**Ergänzende Informationen** findest du auf unserer Website [www.nfdi.de/jobs](http://www.nfdi.de/jobs). Falls du interessiert bist, schreib uns einfach an folgende Mail-Adresse [bewerbung@nfdi.de](mailto:bewerbung@nfdi.de) oder melde dich gerne telefonisch unter **0721 98899432**